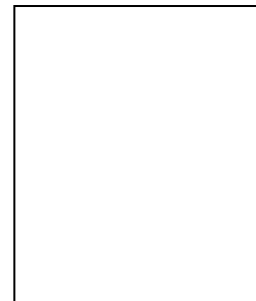


聖德蘭學校  
證明書申請表



姓名：	出生日期：_____年__月__日 ____歲	籍貫：	出生地點：
身份證類別及編號：	父親姓名：	母親姓名：	
離校生填寫	入校日期：_____年__月 就讀年級：_____	離校日期：_____年__月 就讀年級：_____	
在校生填寫	入校日期：_____年__月 就讀年級：_____	離校日期：_____年__月 就讀年級：_____	
就讀期間地址：			
聯絡電話(必須是澳門地區電話)：			
申請文件選項：(請在○內填上✓)			
1. 學歷證明書 ○                      2. 在學證明書 ○                      3. 成績證明書 ○			
過往有申請記錄嗎？	1. 是 ○ ，請注明編號及日期：		2. 否 ○
申請日期：_____年__月__日	用途：		
領取日期：_____年__月__日	領證人簽名：		
<b>申請「學歷證明書」注意事項：</b>			
1. 填報資料如欠正確者恕不辦理。			
2. 繳交申請人之身份證副本或護照副本乙份，吋半正面近照兩張。			
3. 每份學歷證明書之申請費用為葡幣五十元（不另發收據）。			
4. 本校處理有關申請所需之時間大約為14個工作天。			
5. 領取辦法：I. 如自行或委托他人領取申請證明者，須於申請日期起三個月內到本校領取，否則作廢。			
II. 委托他人代領申請證明，必須出示申請人之委托信（信內須列明受託人之身份證或護照號碼）。受託人亦須出示其本人之身份證或護照及申請人之身份證明副本以供核對。有關文件於核對後將會發還。			
* 電話：2857-3494                      傳真號碼：2823-3680			
<b>(校方填寫)</b>			
證明書編號：	發證日期：_____年__月__日		
應繳費用：	簽證人：		
經手人：	備註：		